



VISTO DI LAVORO SUBORDINATO PER MARITTIMI

VISTO NAZIONALE - TIPO D (PIÙ DI 90 GIORNI)

CHECKLIST

1. **MODULO DI RICHIESTA DEL VISTO:** Scaricare e compilare il [modulo per il visto nazionale](#) (Non lasciare campi vuoti; indicare “N/A” se non applicabile).
2. **FOTOGRAFIA:** Una (1) fotografia recente a colori formato passaporto conforme agli standard [ICAO](#), con sfondo bianco, orecchie visibili.
3. **DOCUMENTO DI VIAGGIO:** Passaporto attuale valido (ed eventuali passaporti precedenti). La scadenza deve essere almeno tre mesi successiva al periodo di validità del visto richiesto. Si raccomanda una validità residua di almeno sei mesi come richiesto dal Philippine Bureau of Immigration.
 - a. Fotocopia della pagina anagrafica del passaporto, dei visti precedenti e dei timbri di immigrazione di tutti i Paesi.
4. **DOCUMENTAZIONE DI SUPPORTO:**
 - a) Originale e fotocopia del Libretto di Navigazione (*Seaman's Book*) con validità minima di 1 anno;
 - b) Originale e fotocopia del contratto di lavoro autenticato dalla POEA (*Philippine Overseas Employment Administration*);
 - c) Originale e fotocopia della dichiarazione della compagnia di navigazione nelle Filippine;
 - d) Originale e fotocopia della lettera dell'agente in Italia indirizzata all'Ambasciata d'Italia (inviata tramite e-mail all'indirizzo vistimar.manila@esteri.it) recante il timbro ufficiale delle Autorità Portuali italiane (Capitaneria di Porto), che attesti l'arrivo e la partenza della nave, la bandiera e tutti i nomi dei membri dell'equipaggio (con l'indicazione delle relative qualifiche) che si imbarcano sulla nave;

- e) Originale e fotocopia dell'accordo di gestione/arruolamento dell'equipaggio (*Manning agreement*);
- f) g. Originale e fotocopia del contratto di lavoro firmato tra il mandatario/armatore straniero (*foreign principal*) e l'equipaggio;

PER PRIMI INCARICHI E NUOVI IMBARCHI (FIRST-TIME JOINERS):

- g) Certificato di completamento del corso di formazione di sicurezza di base (Basic Safety Training);

SOLO PER NAVI ITALIANE:

- h) Copia del Certificato di iscrizione della nave nel Registro Internazionale);
- i) Copia della Tabella d'armamento;

PER MARITTIMI NON FILIPPINI:

- j) In sostituzione della POEA, i richiedenti devono fornire una copia del contratto di lavoro con l'agente italiano, indicante la durata del contratto stesso;
- k) L'agente italiano deve inviare una copia della lettera d'intenti (LOI) tramite e-mail a: vistimar.manila@esteri.it;
- l) Copia del permesso di soggiorno del richiedente nelle Filippine o ACR (*Alien Certificate of Registration*).

5. DIRITTI PER IL VISTO: Pagamento dell'importo per la trattazione della domanda.