



VISTO DI TRANSITO PER MARITTIMI
SCHENGEN - TIPO C (FINO A 90 GIORNI)

CHECKLIST

- 1. MODULO DI RICHIESTA DEL VISTO:** Scaricare e compilare [modulo per visto Schengen](#) (Non lasciare campi vuoti; indicare “N/A” se non applicabile).
- 2. FOTOGRAFIA:** Una (1) fotografia recente a colori formato passaporto conforme agli standard [ICAO](#), con sfondo bianco, orecchie visibili.
- 3. DOCUMENTO DI VIAGGIO:** Passaporto attuale valido (ed eventuali passaporti precedenti). La scadenza deve essere almeno tre mesi successiva al periodo di validità del visto richiesto. Si raccomanda una validità residua di almeno sei mesi come richiesto dal Philippine Bureau of Immigration.
 - a) Fotocopia della pagina anagrafica del passaporto, dei visti precedenti e dei timbri di immigrazione di tutti i Paesi.
- 4. DOCUMENTAZIONE DI SUPPORTO:**
 - a) Originale e fotocopia del Libretto di Navigazione (Seaman's Book) con validità minima di 1 anno;
 - b) Originale e fotocopia del contratto di lavoro autenticato dalla POEA (Philippine Overseas Employment Administration);
 - c) Originale e fotocopia della dichiarazione della compagnia di navigazione nelle Filippine;
 - d) Lettera d'invito dell'agenzia marittima dello Stato membro in cui il marinaio si imbarcherà sulla nave. L'invito firmato deve recare il timbro dell'agenzia e includere i seguenti dati:
 - I. Il nome completo del marittimo;

- II. Luogo e data di nascita, numero di passaporto, numero del libretto di navigazione, compresi la data di rilascio e il periodo di validità;
- III. Data di rilascio e periodo di validità dell'invito;
- IV. La qualifica del marittimo a bordo della nave (per un gruppo di marittimi, questa informazione può essere inclusa in un elenco firmato, recante il timbro dell'agenzia e allegato alla lettera d'invito);
- V. Data e aeroporto di ingresso nel territorio degli Stati membri;
- VI. Nome della nave;
- VII. Porto di imbarco;
- VIII. Durata del contratto;
- IX. Itinerario che il marittimo seguirà per arrivare nello Stato membro di destinazione;
- X. Il nome e l'indirizzo dell'agenzia filippina che presenterà la domanda di visto e che, all'arrivo del marittimo, si occuperà del suo trasporto fino alla nave.

PER PRIMI INCARICHI E NUOVI IMBARCHI (FIRST-TIME JOINERS):

- e) Certificato di completamento del corso di formazione di sicurezza di base (Basic Safety Training);
- f) Scheda informativa del lavoratore (Worker's Information Sheet).

PER MARITTIMI NON FILIPPINI:

- g) Escludere le lettere a e b; è invece necessario fornire il contratto di lavoro con l'agente italiano che indichi la durata del contratto stesso;
- h) L'agente italiano deve inviare una copia della lettera d'intenti (LOI) tramite e-mail a: vistimar.manila@esteri.it;
- i) Copia del permesso di soggiorno del richiedente nelle Filippine o ACR (Alien Certificate of Registration).

PER MARITTIMI DESTINATI AD IMBARCARSÌ SU YACHT:

- j) (Per i cittadini non filippini) Contratto di lavoro indicante la durata del contratto;
- k) Ruolo dell'equipaggio IMO (IMO Crew List) aggiornato a gennaio 2015;
- l) Registrazione ufficiale dello Yacht;
- m) Dichiarazione ufficiale indicante il numero totale di posti letto per l'equipaggio e per i passeggeri;
- n) Dichiarazione ufficiale dell'armatore/proprietario attestante che lo YACHT NON È IN VENDITA

5. DIRITTI PER IL VISTO: Pagamento dell'importo per la trattazione della domanda.