



VISTO PER INVITO

SCHENGEN TIPO C (FINO A 90 GIORNI)

I visti per invito consentono l'ingresso e il soggiorno di breve durata a cittadini stranieri invitati da enti, istituzioni od organizzazioni pubbliche o private riconosciuti, in qualità di ospiti, a partecipare a specifici eventi o attività di carattere politico, scientifico o culturale.

Tempo massimo di trattazione: 15 giorni, prorogabile fino a un massimo di 45 giorni nei casi previsti dall'articolo 23 del Codice dei visti.

CHECKLIST

1. **MODULO DI DOMANDA DI VISTO:** Scaricare e compilare il [Modulo di domanda per il visto Schengen](#). Non lasciare alcun campo vuoto; qualora un campo non sia applicabile, indicare "N/A".
2. **FOTOGRAFIA:** Una fotografia recente a colori, formato tessera (3,5 × 4,0 cm), conforme agli standard [ICAO](#), con sfondo bianco ed entrambe le orecchie visibili.
3. **DOCUMENTO DI VIAGGIO:** Passaporto in corso di validità (e, ove applicabile, eventuali passaporti precedenti). Il passaporto deve avere una validità residua di almeno tre mesi oltre la data di scadenza del visto richiesto. Si raccomanda una validità residua di almeno sei mesi, in conformità con i requisiti del Philippine Bureau of Immigration.
 - a. Fotocopia della pagina del passaporto contenente i dati anagrafici.
4. **DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LA QUALIFICA DEL RICHIEDENTE QUALE FUNZIONARIO PUBBLICO O RAPPRESENTANTE DI UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE IN VIAGGIO IN ITALIA PER L'ESPLETAMENTO DI FUNZIONI UFFICIALI:** Originale e una copia della **Lettera di Endorsement** rilasciata dalla controparte locale.

Per i lavoratori dipendenti:

- a. certificato di impiego (*Certificate of Employment*);
- b. autorizzazione al congedo approvata o conferma del periodo di ferie/congedo;

c. ultima dichiarazione dei redditi (*Income Tax Return*).

Per i lavoratori autonomi:

- a. prova della registrazione dell'attività presso il Department of Trade and Industry (DTI) o la Securities and Exchange Commission (SEC);
- b. ultima dichiarazione dei redditi (Income Tax Return);
- c. bilanci della società.

- 5. **LETTERA DI INVITO:** Lettera di invito personalizzata contenente i dati personali dell'invitato e il ruolo ufficiale ricoperto, nonché il nome, i recapiti e la qualifica del firmatario, oltre allo scopo e alla durata della visita o dell'attività.
- 6. **PROVA DELL'ALLOGGIO:** Conferma della prenotazione alberghiera, voucher alberghiero oppure lettera del soggetto ospitante che garantisca la disponibilità dell'alloggio.
- 7. **ASSICURAZIONE SANITARIA DI VIAGGIO:** Polizza assicurativa con una copertura minima di EUR 30.000, valida in tutto lo Spazio Schengen e comprendente cure mediche d'urgenza, ricovero ospedaliero e rimpatrio per l'intera durata del soggiorno. La compagnia assicurativa deve essere inclusa nell'[elenco delle compagnie di assicurazione accreditate](#).
- 8. **DIRITTI PER IL VISTO:** Pagamento della tariffa applicabile per la trattazione della domanda di visto.

N.B: qualora l'organizzazione invitante non sostenga integralmente le spese di alloggio e di soggiorno, il richiedente dovrà dimostrare di disporre di mezzi finanziari personali sufficienti a sostenere le spese durante il soggiorno e di avere a disposizione un alloggio adeguato.

Le domande di visto non possono essere accettate qualora la data prevista per il viaggio sia fissata a più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda.