



VISTO PER AFFARI

SCHENGEN TIPO C (FINO A 90 GIORNI)

I visti per motivi d'affari consentono l'ingresso per soggiorni di breve durata per finalità economiche e commerciali, comprese l'avvio o la conclusione di trattative commerciali, la formazione relativa a beni strumentali acquistati o venduti o la loro ispezione, le attività di formazione e aggiornamento professionale correlate, nonché la partecipazione a fiere commerciali ed esposizioni di settore.

È essenziale che il richiedente possieda la qualifica di operatore economico o commerciale.

Tempo massimo di trattazione: 15 giorni, prorogabile fino a un massimo di 45 giorni nei casi previsti dall'articolo 23 del Codice dei visti.

CHECKLIST

1. **MODULO DI DOMANDA DI VISTO:** Scaricare e compilare il [Modulo di domanda per il visto Schengen](#). Non lasciare alcun campo vuoto; qualora un campo non sia applicabile, indicare "N/A".
2. **FOTOGRAFIA:** Una fotografia recente a colori, formato tessera (3,5 × 4,0 cm), conforme agli standard [ICAO](#), con sfondo bianco ed entrambe le orecchie visibili.
3. **DOCUMENTO DI VIAGGIO:** Passaporto in corso di validità (e, ove applicabile, eventuali passaporti precedenti). Il passaporto deve avere una validità residua di almeno tre mesi oltre la data di scadenza del visto richiesto. Si raccomanda una validità residua di almeno sei mesi, in conformità con i requisiti del Philippine Bureau of Immigration.
 - a. Fotocopia della pagina del passaporto contenente i dati anagrafici.
4. **COPIA DELL'ITINERARIO DI VIAGGIO**
5. **PROVA DELLA DISPONIBILITÀ DI MEZZI FINANZIARI:** Certificati bancari personali o della società, libretti bancari, estratti conto bancari attestanti entrate regolari, estratti conto delle carte di credito o altra documentazione comprovante la disponibilità di fondi, riferita ai tre mesi precedenti.

6. PROVA DELL'ATTIVITÀ COMMERCIALE del richiedente:

- a. **Certificato del datore di lavoro:** lettera della società filippina che presenti il richiedente, indichi lo scopo e la durata del viaggio, confermi l'assunzione della responsabilità finanziaria per il viaggio e fornisca una breve descrizione dell'azienda;
- b. **Lettera di invito** della società o organizzazione ospitante, contenente:
 - i. dati personali pertinenti del richiedente;
 - ii. la posizione o il ruolo ricoperto dal richiedente;
 - iii. la durata del soggiorno;
 - iv. lo scopo della visita e le attività che saranno svolte durante il soggiorno;
 - v. i dati della persona o dell'organizzazione responsabile dei costi del soggiorno;
 - vi. il nome e la qualifica del firmatario.
- c. Prova di recenti rapporti commerciali tra le due società (ad esempio, contratti o fatture).
- d. **Per i partecipanti a fiere commerciali, conferenze, eventi culturali o manifestazioni sportive:** lettera di invito personalizzata contenente i dati personali pertinenti dell'invitato, il ruolo ufficiale ricoperto, il nome, i recapiti e la qualifica del firmatario, nonché lo scopo e la durata della visita o dell'attività.

7. LETTERA DI INVITO DELLA SOCIETÀ ITALIANA (un modello può essere scaricato [QUI](#)), corredata da:

- a. copia della **Visura Camerale della società**, rilasciata negli ultimi sei mesi;
- b. copia del documento di identità della persona che formula l'invito.

8. PROVA DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA:

Per i lavoratori dipendenti:

- a. certificato di impiego (Certificate of Employment);
- b. autorizzazione al congedo approvata o conferma del periodo di ferie/congedo;
- c. ultima dichiarazione dei redditi (*Income Tax Return*).

Per i lavoratori autonomi:

- a. prova della registrazione dell'attività presso il Department of Trade and Industry (DTI) o la Securities and Exchange Commission (SEC);
- b. ultima dichiarazione dei redditi (*Income Tax Return*);
- c. bilanci della società.

- 9. PROVA DELL'ALLOGGIO:** Conferma della prenotazione alberghiera, voucher alberghiero oppure lettera del soggetto ospitante che garantisca la disponibilità dell'alloggio.
- 10. ASSICURAZIONE SANITARIA DI VIAGGIO:** Polizza assicurativa con una copertura minima di EUR 30.000, valida in tutto lo Spazio Schengen e comprendente cure mediche d'urgenza, ricovero ospedaliero e rimpatrio per l'intera durata del soggiorno. La compagnia assicurativa deve essere inclusa nell'[elenco delle compagnie di assicurazione accreditate](#).
- 11. DIRITTI PER IL VISTO:** Pagamento della tariffa applicabile per la trattazione della domanda di visto.

Per i richiedenti non filippini:

12. Copia dell'***Alien Certificate of Registration Identity Card (ACR I-Card)***, con validità di almeno tre mesi oltre la data prevista per la partenza dal territorio degli Stati membri.

N.B: le domande di visto non possono essere accettate qualora la data prevista per il viaggio sia fissata a più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda.