



VISTO PER LAVORO SUBORDINATO

SCHENGEN – TIPO C (FINO A 90 GIORNI) O VISTO NAZIONALE TIPO D (OLTRE 90 GIORNI)

Le domande per il rilascio dei visti per motivi di lavoro richiedono il previo rilascio dell'autorizzazione al lavoro (*nulla osta*) da parte dello Sportello Unico per l'Immigrazione (SUI). **Tale procedura non coinvolge in alcun modo l'Ambasciata.** Una volta rilasciato, il *nulla osta* viene successivamente trasmesso per via telematica all'Ambasciata o al Consolato competente per il luogo di residenza del richiedente.

Si precisa che il *nulla osta* rilasciato dallo SUI deve essere utilizzato dal richiedente per ottenere il visto entro sei (6) mesi dalla data del suo rilascio per le domande rientranti nelle quote stabilite dal Decreto Flussi (articoli 22 e 24 del Decreto Legislativo n. 286/1998), oppure entro quattro (4) mesi per i casi specifici previsti dall'articolo 27. La data di validità cui fare riferimento è quella del rilascio del *nulla osta*.

Il *nulla osta* dello SUI non è richiesto esclusivamente nei seguenti casi:

1. Marittimi e membri dell'equipaggio di navi da crociera;
2. Professionisti sportivi;
3. Personale domestico privato alle dipendenze di funzionari diplomatici e del personale amministrativo e tecnico di cui all'articolo 1, lettera h), della Convenzione di Vienna del 1961;
4. Personale domestico privato alle dipendenze di funzionari consolari e del personale amministrativo e tecnico di cui all'articolo 1, lettera i), della Convenzione di Vienna del 1963;
5. Corrispondenti esteri dei mezzi di comunicazione.

Termine massimo di trattazione: 30 giorni.

CHECKLIST

1. **MODULO DI RICHIESTA DEL VISTO:** Scaricare e compilare il modulo appropriato (Non lasciare campi vuoti; indicare "N/A" se non applicabile):
 - a. Per Visto Schengen - Tipo "C" (durata: fino a 90 giorni): [Modulo di domanda per il visto Schengen](#)
 - b. Per Visto Nazionale - Tipo "D" (più di 90 giorni): [Modulo per il visto nazionale](#)
2. **FOTOGRAFIA:** Una (1) fotografia recente a colori formato passaporto 3.5 x 4.0 cm conforme agli standard [ICAO](#), con sfondo bianco, orecchie visibili.
3. **DOCUMENTO DI VIAGGIO:** Passaporto attuale valido (ed eventuali passaporti precedenti). La scadenza deve essere almeno tre mesi successiva al periodo di validità del visto richiesto. Si raccomanda una validità residua di almeno sei mesi come richiesto dal Philippine Bureau of Immigration.
 - a) Fotocopia della pagina anagrafica del passaporto.
4. **NULLA OSTA:** Un Nulla Osta in corso di validità, rilasciato dallo Sportello Unico per l'Immigrazione in Italia.
5. **PROVA DELL'ALLOGGIO:** Conferma della prenotazione alberghiera, voucher alberghiero oppure lettera del soggetto ospitante attestante la disponibilità dell'alloggio.
6. **LETTERA DI INVITO:** Lettera di invito personalizzata, recante i dati personali e il ruolo della persona invitata, nonché il nome, i recapiti e la qualifica del firmatario, oltre allo scopo e alla durata della visita o dell'attività.
7. **ASSICURAZIONE SANITARIA (solo per i visti Schengen):** Con copertura minima di 30.000 EUR e valida per l'intero spazio Schengen per spese di ricovero d'urgenza e rimpatrio. La compagnia assicurativa deve essere inclusa nell'[elenco delle compagnie di assicurazione accreditate](#).
8. **DIRITTI PER IL VISTO:** Pagamento dell'importo per la trattazione della domanda

Non potranno essere accettate domande di visto con data di viaggio prevista superiore a sei mesi dalla data di presentazione della domanda.