



AMBASCIATA D'ITALIA
MANILA

Decr. n° 13/2017

L'Ambasciatore d'Italia

VISTO il D.P.R. 1 febbraio 2010, n. 54 ed il Regolamento recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle rappresentanze diplomatiche e degli Uffici consolari di I categoria del Ministero degli Affari esteri e della Cooperazione internazionale, a norma dell'art. 6 della legge 18 giugno 2006, n. 69;

VISTO la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 20 dicembre 1999, concernente i criteri generali per l'adozione dei regolamenti di individuazione delle prestazioni, non rientranti tra i servizi pubblici essenziali da sottoporre a contributo;

CONSIDERATA la necessita' di individuare le prestazioni non rientranti tra i servizi pubblici essenziali e non espletate a garanzia di diritti fondamentali, per le quali richiedere un contributo all'utenza;

VISTO in particolare l'art. 3 della predetta Direttiva, che consente di individuare prestazioni ulteriori rispetto a quelle individuate dall'art. 2, non rientranti tra i servizi pubblici essenziali e non espletate a garanzia di diritti fondamentali, per le quali richiedere un contributo all'utente;

CONSIDERATO che, a fronte delle richieste da parte di terzi, si rende necessario assoggettare a contributo l'utilizzo dei locali della Residenza dell'Ambasciatore per lo svolgimento di attivita' congressuali, commerciali, culturali e scientifiche;

CONSIDERATA la necessita' di determinare previamente l'ammontare del contributo richiesto e di aggiornarlo annualmente per adeguarlo al costo della vita;

VISTI i risultati dell'indagine di mercato circa i prezzi praticati in loco per l'uso da parte di terzi di locali di istituzioni congressuali, alberghi, sale convegni, ecc.;

CONSIDERATE le disposizioni della Convenzione di Vienna sulle relazioni diplomatiche del 18 aprile 1961 e in particolare le finalita' -di cui tenere conto nella valutazione delle proposte di eventi formulate da soggetti terzi- di promuovere relazioni amichevoli e sviluppare relazioni

economiche, culturali e scientifiche tra lo Stato accreditante e lo Stato accreditatario;

CONSIDERATA la necessita' di prevedere contributi di favore o anche la gratuita' in relazione alle caratteristiche particolari di ciascun evento, quali uno specifico interesse a rafforzare l'azione di *public diplomacy e outreach* dell'Ambasciata, a ospitare eventi a carattere di beneficenza o proposti da organizzazioni no profit, in particolare se rappresentative di categorie protette o della collettivita' italiana, scuole, missioni, ecc.;

DECRETA

ART. 1

L' uso da parte di terzi dei locali della Residenza dell'Ambasciatore per l'organizzazione di eventi, nel rispetto delle finalita' esposte in premessa, e' assoggettato a un contributo spese forfettario, tale da garantire la copertura degli oneri relativi al funzionamento degli edifici e dei costi d'usura.

Detto contributo e' stabilito nelle misure seguenti:

Cocktail-Buffer Dinner:

numero partecipanti attesi	Fino a 50	50 -100	100- 150	150 -200
Lunedì- Venerdì	PHP 60.000	PHP 70.000	PHP 80.000	PHP 100.000
Sabato	PHP 70.000	PHP 80.000	PHP 90.000	PHP 120.000

Seated Dinner:

numero partecipanti attesi	Fino a 10	10 -20	20 - 30	30- 50
Lunedì- Venerdì	PHP 80.000	PHP 90.000	PHP100.000	PHP120.000
Sabato	PHP100.000	PHP110.000	PHP120.000	PHP140.000

ART. 2

Restano comunque ferme le possibilita':

- a) Di prevedere contributi di favore o anche la gratuita' in relazione alle caratteristiche particolari di ciascun evento, secondo le finalita' indicate in premessa;
- b) Di richiedere contributi di ammontare superiore, in particolare in considerazione della eventuale necessita' di assistenza straordinaria o supporto operativo particolarmente onerosi. Nel caso in cui l'uso degli

spazi, incluso il tempo necessario all'allestimento, allo svolgimento dell'evento, allo smontaggio e al ripristino degli spazi stessi, si protragga oltre le otto ore, e' facolta' dell'Ambasciata chiedere un contributo forfettario aggiuntivo incluso tra i PHP 10.000 ed i PHP 30.000 l'ora a partire dalla nona ora di utilizzo.

ART.3

L'approvazione delle proposte di eventi e' di esclusiva competenza del Capo missione. In nessun caso il presente Decreto e' da interpretare nel senso di attribuire in capo a soggetti terzi un diritto a usufruire degli spazi.

ART. 4

L'Ufficio Amministrativo dell'Ambasciata cura e custodisce i fascicoli relativi a ciascun evento che dovranno includere:

- a) Le lettere d'intenti e gli *event request forms* inviati dai soggetti proponenti alla Segreteria dell'Ambasciatore;
- b) Le schede di valutazione istruite dalla Segreteria dell'Ambasciatore ed approvate dal Capo Missione con la relativa determinazione dell'ammontare del contributo forfettario ed eventuale motivazione attinente alla applicazione di contributi di entita' diversa rispetto a quanto stabilito dall'art. 1 del presente Decreto;
- c) Gli originali dei contratti inviati e firmati per ciascun evento dal Capo Missione e dai Rappresentanti dei soggetti organizzatori;
- d) La documentazione attinente ai pagamenti e, in generale, ai seguiti amministrativi per ciascun evento (tra cui copia polizza assicurativa per l'evento).

ART. 5

Il presente Decreto entra in vigore il:

Manila, 03/11/2017



L'Ambasciatore
Giorgio Guglielmino



AMBASCIATA D'ITALIA
MANILA

EVENT REQUEST FORM

NAME: _____

TITLE: _____

ORGANIZATION'S NAME: _____

TITLE OF THE PROPOSED EVENT: _____

ADDRESS: _____

TEL.: _____

E-MAIL: _____

NAME OF THE PERSON WHO WILL SIGN THE CONTRACT: _____

TITLE: _____

DESIRED EVENT DATE: _____

TYPE OF EVENT: -CORPORATE -FUNDRAISING -CULTURAL -PRIVATE
-OTHER (PLEASE SPECIFY) _____

START TIME: _____ END TIME: _____

NUMBER OF PARTICIPANTS: _____

FURNITURE TO BE REMOVED: _____

SET UP DATE: _____ SET UP TIME: _____

BREAK DOWN TIME: _____

CATERING INFORMATION: -SEATED DINNER -COCKTAIL BUFFET

CATERER: _____

ARE YOU PLANNING TO INVOLVE THE MEDIA? -YES -NO
IF YES, WICH ONES? _____

MANILA,

SIGNATURE